

PATVIRTINTA
Kauno Palemono gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 21 d.
įsakymu Nr. V1-72

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Palemono gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – APRAŠAS) reglamentuoja Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

2. Šis APRAŠAS parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau - Įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau - Vyriausybės rekomendacijos), Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, paskelbtomis Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje.

3. Šiame APRAŠE vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos A2 lygio pareigybių grupei;

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Gimnazijos pareigybės yra 4-ių lygių: 5, 3, 2 ir 1 (1 priedas).

7. gimnazijos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Gimnazijos vadovas, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais (Kauno Palemono gimnazijos darbo taryba).

8. Vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms, nustatoma Kauno Palemono gimnazijos pareigybių struktūra. Gimnazijos pareigybės skirstomos į 5 pakopas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Aukščiausia yra 5 pakopa, žemiausia - 1 pakopa. Pedagoginės pareigybės, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, į įstaigos pareigybių struktūrą skirstant pareigybes į pakopas, neįtraukiamos (1 priedas)

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), pareigybių skaičius Gimnazijos pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

9.1. gimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

9.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos APRAŠĄ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos APRAŠAS), taip pat pagal Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

9.1.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybė;

9.2. vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

9.2.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos APRAŠE nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

9.2.3. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), – pagal Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas, kurios negali būti didesnės kaip 888 kontaktinės valandos.

10. Gimnazijos vadovas tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Gimnazijos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

11. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

11.1. pareigybės grupė;

11.2. pareigybės pavadinimas;

11.3. konkretus pareigybės lygis;

11.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

12. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

12.1. pareiginė alga;

12.2. priemokos;

12.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas;

12.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

12.5. kintamoji dalis (galioja iki 2024 metų Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo). Gimnazijos darbuotojų (išskyrus pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų) 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą Įstatymo įsigaliojimo, t. y. įvertinus veiklą gerai rekomenduojama nustatyti 5 proc. kintamąją dalį, įvertinus labai gerai - 15 proc. kintamąją dalį, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Taip pat įvertinus darbuotojų veiklą už 2023 metus labai gerai rekomenduojama darbuotojui nustatyti ne mažesnę kaip 0,06 ir ne didesnę kaip 0,09 pareiginės algos koeficientą, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

13. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Gimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

14. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus Gimnazijos vadovą, vadovo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, pareiginė alga nustatoma apskaičiavus pareiginės algos koeficientą pagal šio APRAŠO 2 priede išdėstytus kriterijus (3 priedas).

15. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias Gimnazijos vadovas.

16. Gimnazijos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus šios tvarkos 18 punkte nurodytus darbuotojus, keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais. Šios tvarkos 18 punkte nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems šios tvarkos 2 priede ir (arba) darbo apmokėjimo sistemoje.

17. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio APRAŠO 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

18. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio APRAŠO 4 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

19. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

19.1. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos;

19.2. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos.

19.3. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

20. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio APRAŠO 4 priede.

21. Priemokos.

21.1. Gimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

21.1.1.1. darbuotojams, išskyrus mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, mokytojo padėjėjus, priemoka už pavadavimą mokama už faktiškai dirbtą laiką/etato dalį;

21.1.1.2. mokytojams, taip pat specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistams, socialiniams pedagogams, mokytojo padėjėjams apskaičiuota priemoka už pavadavimą yra ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu. Mokytojams skaičiuojant apmokėjimą už vedamas pamokas, atsižvelgiama ir į laiką ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti bei mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

21.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

21.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

21.2. kiekviena priemoka, nurodyta 21 punkte negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos (išskyrus 21.1.1.2 punkte nurodytais atvejais), o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

21.3. priemokos dydį nustato Gimnazijos vadovas.

22. Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas.

22.1. pareiginės algos koeficiento nustatymo tikslu, vertinama Gimnazijos vadovų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

22.2. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

22.3. Gimnazijos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus Gimnazijos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, Gimnazijos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

22.4. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus Gimnazijos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

22.5. Gimnazijos darbuotojo (taip pat ir Gimnazijos vadovo) veikla, pagal nustatytus kriterijus pateikiamus šio APRAŠO 5 priede vertinama kasmet iki kovo 1-os dienos, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Gimnazijoje.

22.6. Gimnazijos vadovo veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Mokyklos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant Gimnazijos tarybai.

22.7. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Gimnazijos vadovas ir darbuotojai turi teisę kviesti Gimnazijos Darbo tarybos atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

22.8. darbuotojų skatinimo sistemos įgyvendinimo tikslu, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų veikla vertinama pagal nustatytus kriterijus pateikiamus šio APRAŠO 5 priede.

22.9. Gimnazijos vadovą į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo, tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

22.9.1. viršijanti lūkesčius;

22.9.2. atitinkanti lūkesčius;

22.9.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

22.9.4. neatitinkanti lūkesčių.

22.10. jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

22.11. jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Gimnazijos vadovo sprendimu, (pasirinktinai vienas iš šios dalies 1–3 punktuose nustatytų atvejų nustatytos priemonės):

22.11.1. Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas šio APRAŠO 3 priede didžiausias pareiginės algos koeficientas, o Gimnazijos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę kaip 1,4 šio APRAŠO 4 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, arba

22.11.2. Gimnazijos vadovui ar darbuotojui gali būti taikomos šio APRAŠO 23 punkte 2 dalyje nustatytos skatinimo priemonės, arba

22.11.3. Gimnazijos vadovui ar darbuotojui gali būti taikomos kitos Gimnazijoje nustatytos skatinimo priemonės.

22.12. jeigu Gimnazijos vadovo ar darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Gimnazijos vadovui ar darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

22.13. kai Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos vadovo, o jeigu Gimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (jeigu Gimnazijos vadovo veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens sprendimu:

22.13.1. Gimnazijos vadovui ar darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o mokyklos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

22.13.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos vadovo ar darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.

22.14. neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas APRAŠO 22 punkto 15 dalyje nustatyta tvarka atliekamas Gimnazijos vadovą ar darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

22.14.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

22.14.2. Gimnazijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

22.14.3. jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;

22.15. neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas APRAŠO 22 punkto 14 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Gimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Gimnazijos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Gimnazijoje.

22.16. Gimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Gimnazijos vadovą, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Gimnazijos vadovas padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Gimnazijos vadovo išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

23. Skatinimas:

23.1. už nepriekaištingą pareigų atlikimą ir darbuotojo vertinimą, kaip „Viršijantį lūkesčius“, Gimnazijos darbuotoją Gimnazijos vadovas gali skatinti teisės aktu nustatyta tvarka.

23.2. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

23.2.1. padėka;

23.2.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

23.2.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus);

23.2.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

23.2.5. kintamąją dalimi (galioja iki 2025 metų Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo).

23.2.6. pinigines skatinimo priemones taikomos to atveju, jei pakanka lėšų darbo užmokesčiui Gimnazijos biudžete.

24. Prie APRAŠO 23 punkto 23.2.2. – 23.2.4. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

25. Gimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

26. Materialinės pašalpos:

26.1. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

26.2. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

26.3. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams, išskyrus Gimnazijos įstaigos vadovą, skiria Gimnazijos vadovas iš Gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos vadovui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš Gimnazijai skirtų lėšų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šis APRAŠAS galioja iki 2024 m. rugsėjo 1-os dienos

28. Gimnazijos darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

29. APRAŠAS papildomas ir keičiamas Gimnazijos vadovo įsakymu laikantis numatytų DK nuostatų.

SUDERINTA:

Kauno Palemono gimnazijos
Darbo tarybos pirmininkė

Ginvilė Pilėnaitė

Kauno Palemono gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pareigybės pakopa	Pareigybė
5.	Vadovo pavaduotojas
5.1	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) I lygis
5.2	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) II lygis
3.	Specialistas
3.1	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, administratorius, archyvaras, bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius) I lygis
3.2	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų specialistas, administratorius, archyvaras, bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius) II lygis
2.	Kvalifikuotas darbuotojas
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas (mokytojo padėjėjas, ūkio darbuotojas, vairuotojas, laborantas) I lygis
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas (mokytojo padėjėjas, ūkio darbuotojas, vairuotojas, laborantas) II lygis
1.	Darbuotojas
1.	Valytojas, kiemsargis

Kauno Palemono gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
Veiklos apimties	Mokinių skaičius	351-600 mokinių	3
		151-350 mokinių	2
		Iki 150 mokinių	1
Veiklos sudėtingumo	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius	daugiau kaip 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje	5
		nuo 36 iki 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	4
		nuo 26 iki 35 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	3
		nuo 11 iki 25 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	2
		iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	1
Darbo patirtis	Profesinio darbo patirtis metais	daugiau kaip 15 metų	5
		nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3
		nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
Išsilavinimas	Reikalaujamas išsilavinimo lygis	aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		aukštasis universitetinis	4
		aukštasis koleginis	3
		ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas	2
		ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
Atsakomybė	Atsakomybė už žmones	priskirta daugiau kaip 50 pavaldžių darbuotojų	5
		priskirta nuo 31 iki 50 pavaldžių darbuotojų	4
		priskirta nuo 16 iki 30 pavaldžių darbuotojų	3
		priskirta iki 15 pavaldžių darbuotojų	2
		neturi pavaldžių darbuotojų	1

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas	Pareiginė alga su minimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su vidutiniais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su maksimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur
5. Vadovo pavaduotojas									
5.1	Vadovo pavaduotojas I lygis	nuo 13 balų iki 24 balų	A	1,06	1,33	1,6	1893	2375	2857
5.2	Vadovo pavaduotojas II lygis	iki 12 balų	A	1,04	1,27	1,5	1857	2267	2678
3. Specialistas									
3.1	Specialistas I lygis	nuo 10 balų iki 20 balų	A	0,69	1,02	1,35	1232	1821	2410
3.2	Specialistas II lygis	iki 9 balų	A	0,67	0,96	1,25	1196	1714	2232
3.3	Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	B	0,64	0,9	1,15	1143	1607	2053
3.4	Specialistas II lygis	iki 8 balų	B	0,62	0,84	1,05	1107	1500	1875
2. Kvalifikuotas darbuotojas									
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas I	nuo 9 balų iki 17 balų	C	0,59	0,77	0,95	1053	1375	1696
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas II	iki 8 balų	C	0,57	0,71	0,85	1018	1268	1518
1. Darbininkas									
	-	-	D	MMA	MMA	MMA	924	924	924

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ
PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ DARBO
KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS
**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kur ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, trunkantis ne trumpiau nei 3 mėn.;

2.1.3. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą) veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), neformaliojo švietimo programoms (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Veiklos, kurios priskiriamos veikloms bendruomenėje išdėstomos šio priedo VI skyriuje.

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

9. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (priešmokyklinio ugdymo programą) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

10. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laiko grafiką tvirtina Gimnazijos direktorius.

11. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Gimnazijos direktorius pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

12. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

13. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

13.1. didinami 5–10 procentų:

13.1.1. grupėje ugdantiems 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.1.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

13.2. didinami 5–20 procentų:

13.2.1. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

13.2.2. grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

15. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programos I-ąjį modelį darbo laikas per savaitę yra 22,68 valandos, iš jų 19,53 valandos skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 3,51 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, KARJEROS SPECIALISTO PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

16. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

17. Karjeros specialistui, kuriam įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus šio priedo 15 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui ir karjeros specialistui:

18.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.2. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

19. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 17 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

20. Darbo laikas per savaitę:

20.1. specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

20.2. karjeros specialisto darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

IV SKYRIUS PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

22. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniam pedagogui, psichologui didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23. Psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvas (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

24. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574

25. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

26. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

26.1. didinami 5–10 procentų:

26.1.1. Gimnazijos direktoriui ir jo pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.1.2. Gimnazijos direktoriui ir jo pavaduotojams ugdymui, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos

Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

26.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

27. Jeigu gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 25 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

28. Gimnazijos direktoriaus ir pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

VI SKYRIUS

VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU DARBU GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖJE SĄRAŠAS

29. Veiklos gimnazijos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti gimnazijos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

30. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti gimnazijos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

30.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

30.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

30.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

31. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

32. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į gimnazijos tikslus ir uždavinius:

32.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

32.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

32.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

32.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

32.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

32.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

32.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

32.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

32.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

32.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

32.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

32.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

32.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

32.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

32.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

32.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

32.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:

32.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

32.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

32.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

32.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose;

32.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

32.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir

pan.;

32.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

32.6. bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VERTINIMO KRITERIJAI
KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ
VERTINIMO KRITERIJAI

Rodikliai	Koeficientas (maksimalus)	Įvykdytų veiklų skaičius	Iš viso balų	Viršijo lūkesčius (16 ir daugiau balų)	Atitiko lūkesčius (15-9 balų)	Iš dalies atitiko lūkesčius (8-4 balų)	Neatitiko lūkesčių (iki 4 balų)
Mokyklos veiklos viešinimas							
Dalyvavimas tarptautinėse konferencijose, kuriose skaityti pranešimai	5						
Dalyvavimas respublikinėse konferencijose, kuriose skaityti pranešimai	4						
Rašyti straipsniai, metodiniai leidiniai	4						
Renginių įtraukiant Palemono bendruomenę organizavimas	3						
<i>Iš viso balų</i> <i>(balai apskaičiuojami įvykdytų veiklų skaičių padauginus iš veiklos koeficiento)</i>							
Iniciatyvumas							
Rodikliai	Koeficientas (maksimalus)	Įvykdytų veiklų skaičius	Iš viso balų	Viršijo lūkesčius (19 ir daugiau balų)	Atitiko lūkesčius (18-12 balų)	Iš dalies atitiko lūkesčius (11-4 balų)	Neatitiko lūkesčių (iki 5 balų)
Projekto paraiškos parengimas ir pateikimas	5						
Projekto koordinavimas	4						

Pažymėti „X“

Savarankiškai Gimnazijoje organizuoti renginiai, projektai, kita	3			Pažymėti „X“			
Mokinių parengimas dalyvauti įvairiuose renginiuose už mokyklos ribų ir dalyvavimas juose	5						
Gautos padėkos, kita	2						
<i>Iš viso balų</i> <i>(balai apskaičiuojami įvykdytų veiklų skaičių padauginus iš veiklos koeficiento)</i>							
Darbas komandoje, pagalba kolegoms							
Rodikliai	Koeficientas (maksimalus)	Įvykdytų veiklų skaičius	Iš viso balų	Viršijo lūkesčius (11 ir daugiau balų)	Atitiko lūkesčius (10-7 balų)	Iš dalies atitiko lūkesčius (6-4 balų)	Neatitiko lūkesčių (iki 4 balų)
Vadovavimas gimnazijos taryboms, komisijoms, darbo grupėms	4			Pažymėti „X“			
Dalyvavimas gimnazijos tarybose, komisijose, darbo grupėse	3						
Integruotų pamokų, veiklų organizavimas	2						
Gimnazijos metodiniame susirinkime skaityti pranešimai	2						
Mentorstė	1						
<i>Iš viso balų</i> <i>(balai apskaičiuojami įvykdytų veiklų skaičių padauginus iš veiklos koeficiento)</i>							

Mokinių pasiekimai							
Rodikliai	Koeficientas (maksimalus)	Įvykdytų veiklų skaičius	Iš viso balų	Viršijo lūkesčius (35 ir daugiau balų)	Atitiko lūkesčius (34-20 balų)	Iš dalies atitiko lūkesčius (19-10 balų)	Neatitiko lūkesčių (iki 10 balų)
Mokinių paruošimas tarptautinėms olimpiadoms ir konkursams ir	5						
Mokinių užimtos 1-10 vietos tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose	5						
Mokinių paruošimas respublikinėms olimpiadoms ir konkursams	4						
Mokinių užimtos 1-10 vietos respublikiniuose konkursuose, olimpiadose	4						
Mokinių paruošimas miesto olimpiadoms ir konkursams	3						
Mokinių užimtos 1-10 vietos miesto konkursuose, olimpiadose	3						
Mokinių paruošimas tarptautinėms konferencijoms	4						
Mokinių paruošimas respublikinėms konferencijoms	3						
Mokinių PUPP rezultatai viršija Kauno miesto vidurkį	3						

Mokinių PUPP rezultatai viršija Lietuvos vidurkį	2							
Mokinių VBE rezultatai viršija Kauno miesto vidurkį	4							
Mokinių VBE rezultatai viršija Lietuvos vidurkį	3							
Pažymėti „X“								
Iš viso balų <i>(balai apskaičiuojami įvykdytų veiklų skaičių padauginus iš veiklos koeficiento)</i>								
Profesinis tobulėjimas								
Rodikliai	Koeficientas (maksimalus)	Įvykdytų veiklų skaičius	Iš viso balų	Viršijo lūkesčius (3 ir daugiau balų)	Atitiko lūkesčius (2 balai)	Iš dalies atitiko lūkesčius (1 balas)	Neatitiko lūkesčių (0 balų)	
Seminarai, konferencijos, mokymai (min. 30 val.)	1							
Pažymėti „X“								
Iš viso balų <i>(balai apskaičiuojami įvykdytų veiklų skaičių padauginus iš veiklos koeficiento)</i>								
Bendras vertinimas								

**KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ
VERTINIMO KRITERIJAI**

Kriterijus	Viršijo lūkesčius	Atitiko lūkesčius	Iš dalies atitiko lūkesčius	Neatitiko lūkesčių
Komandiškumas				
Gimnazijos veiklos tikslų įgyvendinimas				
Iniciatyvumas				
Atsakingumas				
Laiko planavimas				
Racionalus išteklių valdymas				
Bendras vertinimas				